

潍坊学院本科毕业论文（设计）撰写规范

为规范我校本科毕业论文（设计）管理，提升毕业论文（设计）质量，特制定本规范。

本规范约定的书写格式主要适用于用中文撰写的毕业论文（设计）。涉外专业用英文或其他外国语撰写毕业论文（设计）的书写规范可参照本规范执行。各学院可根据不同学科、专业特点制定符合本类别毕业论文（设计）的撰写规范。

一、毕业论文（设计）主要内容及要求

毕业论文（设计）一般由以下部分组成，依次为：封面、中文摘要（含关键词）、英文摘要（含关键词）、目录、前言（或绪论）、正文、结束语、注释（可选）、参考文献、附录（可选）、致谢等主要组成部分，具体要求如下：

（一）题目

题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字，必要时可增加副标题。题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

（二）摘要

摘要是对毕业论文（设计）内容不加注释和评论的简明归纳，应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和

结论。用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不出现图、表、化学结构式等。采用第三人称撰写。英文摘要内容应与中文摘要一致，语句通顺，语法正确。

中文摘要一般在 300 字左右。英文摘要一般为 1200—1500 字符。

（三）关键词

关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从毕业论文（设计）中选出的用以表示全文主题内容信息的词或词组。每篇论文（设计）中应列出 3~5 个关键词，中、英文对照，分别列于中、英文摘要之后。

（四）目录

目录页每行均由标题名称和页码组成，包括引言（或前言），章节、结束语、参考文献、附录、致谢等序号。建议按章节题目自动生成目录，显示 2 级目录。

（五）正文

正文包括前言（或绪论）、本论、结束语三个部分。

1. 前言（或绪论）

前言（或绪论）的作用在于使读者对论文（设计）先有一个总体的了解。内容要写得自然，概括，简洁，确切。主要包括：研究的目的、范围和背景；理论依据、实验基础和研究方法；预期的结果及其地位、作用 and 意义等。

2. 本论

本论是毕业论文（设计）的主体，是作者对研究工作的

详细表述。其内容包括：问题的提出，研究的目的、意义、理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的统计数据和图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。

由于论文（设计）作者的研究工作涉及的学科、研究对象和研究方法和结果表达方式等差异很大，所以对本论的内容不作统一规定。但总的思路 and 结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证”这一共同的要求。正文应观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。

3. 结束语

结束语是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述。主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

（六）注释（可选）

论文（设计）中有直接引用或个别名词需要解释时，可加注说明，注释采用篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不能用行中注（夹在正文中的注）。

（七）参考文献

参考文献应是毕业论文（设计）所参考的专著、论文及

其它资料。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献，且所列参考文献应按参考或引证的先后顺序排列。

（八）附录（可选）

附录是论文（设计）主体的补充项目，为了体现整篇论文（设计）的完整性，写入正文又可能有损于论文（设计）的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以写入附录段，但对于每一篇论文（设计）并不是必须的。主要包括以下几类：

1. 比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

2. 由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

3. 一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

4. 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

（九）致谢

致谢是对在毕业论文（设计）工作中给与各类资助、指导、协助以及提供各种有利条件的单位、指导教师或其他人员表示感谢，语言应实事求是，切忌浮夸之词。

二、毕业论文（设计）的书写和打印规范

（一）文字和字数

毕业论文（设计）一律采用国家语言文字工作委员会正式公布实施的简化汉字书写。外语类专业毕业论文（设计）采用外语书写。论文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

文经法管类的毕业论文（设计）字数一般为 5000—7000 字左右，理工农类的毕业论文（设计）字数一般为 6000—8000 字左右，各科类毕业设计文字说明字数一般为 4000—6000 字左右，艺术类专业毕业作品及汇演的文字说明材料字数一般为 3000—5000 字左右，但对具有独特见解的论文不限字数。

（二）页面

论文一律用 A4(210mm×297mm) 大小的白纸单面打印并装订（左装订）成册。每一页面的左边距和上边距均为 30mm，下边距和右边距（切口）均为 20mm。

页眉：15mm，“潍坊学院本科毕业论文（或潍坊学院本科毕业设计）”以宋体小五号居中显示。

页脚：15mm，居中标注页码，宋体五号字。封面和封底不显示页眉页脚。

（三）字体与字号

1. 封面

一律采用统一格式要求的封面。封面内容须打印，课题名称、学院、姓名、学号、专业、班级、指导教师、日期等均为三号黑体。无页眉页脚。

2. 中文摘要

中文摘要单独一页，不要论文题目，“摘要”字样加粗，单独一行居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；摘要内容采用小四号宋体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。关键词列于摘要段之后，另起一行，“关键词”字样加粗，小四号宋体；具体关键词不加粗，多个关键词中间用中文“分号”隔开。

3. 英文摘要

英文摘要单独一页，不要论文英文题目，“Abstract”字样加粗，单独一行居中，三号 Times New Roman 字体，段前、段后均为 0.5 行；摘要内容采用小四号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。关键词列于摘要段之后，另起一行，“Key Words”字样加粗，小四号 Times New Roman 字体；具体关键词采用小四号 Times New Roman 字体，不加粗，多个关键词中间用英文“分号”隔开。

4. 目录

“目录”字样加粗，单独一行居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；内容采用小四号宋体，不加粗，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

5. 正文

正文标题均加粗，段前均为 0.5 行。一级（章）标题居中，用三号宋体，段后 0.5 行；二级（节）标题顶格，用小三号宋体，段后 0 行；三级标题顶格，用四号宋体，段后 0 行。一级标题须另起一页。

正文内容中文用小四号宋体，英文用小四号 Times New Roman 字体，首行缩进 2 字符，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和结构层次，组织好段落，安排好材料。章、节、小节等分别以“第 1 章”、“1.1”、“1.1.1”、“1.1.2”、“(1)”或“一、”、“(一)”、“1.”、“(1)”等数字以树层次格式依次标出。见下表：

表 1 章节编号形式

第一种(适用于文经法 管科类论文)	第二种（适用于理工农 科类论文和设计等）
一、	第 1 章
(一)	1.1
1.	1.1.1
(1)	

6. 注释（可选）

注释为非必须内容。如无需注释的内容，该部分可省略。

如有需要注释的内容，注释须单独一页，“注释”字样加粗居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；中文用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

7. 参考文献

参考文献单独一页，“参考文献”字样加粗居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；中文用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

8. 附录（可选）

附录为非必须内容。如无附加的内容，该部分可省略。如需要添加附录，附录须单独一页，“附录”字样加粗居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；中文用小四号宋体，英文用小四号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序号与正文分开，另行编制，如编为“图 1”、“图 2”；“表 1”、“表 2”。

9. 致谢

致谢单独一页，“致谢”字样加粗居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；中文用小四号宋体，英文用小四号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

（四）图、表及公式

论文中的图和附表应有对应的图题、表题及编号。

1. 图

由“图”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，图的编号应与章号结合起来，例如，第一章第一幅图可为“图 1.1”，第二幅图为“图 1.2”；第二章第一幅图为“图 2.1”，等等。只有一幅图时，仍应标注图号。图应有图题，置于图的编号之后，图的编号和图题应置于图下方居中的位置，使用宋体五号字；

2. 表

由“表”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，表的编号应与章号结合起来，例如，第一章第一个表可为“表 1-1”，第二个表为“表 1-2”；第二章第一个表为“表 2-1”，等等。只有一个表时，仍应标注表的编号。表应有表题，置于表的编号之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置，使用宋体五号字；

3. 公式

序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：“式 (2-13)”、“式 (4-5)”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、*、/、 $\leq$ 、 $\geq$ 等）转行。

（五）参考文献

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用“[1]”、

“[2]”、“[3]”……形式（上标）统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式因专业不同而有所差异。一般表示格式为：

1. 著作：[序号]作者. 译者. 书名(版本)[M]. 出版地：出版社，出版时间：引用部分起止页。

例如：[1]戴厚荣，于洋. 金属热处理（第三版）[M]. 北京：机械工业出版社，2006，1：55-57.

2. 期刊：[序号]作者. 译者. 文章题目[J]. 期刊名，年份，卷号(期数)：引用部分起止页。

例如：[2]于广洋，刘洋. H13 钢模坯取消改锻工艺试验[J]. 轻合金加工技术，1998，26（3）：30-34.

3. 会议论文集：[序号]作者. 译者. 文章名[C]. 文集名. 会址. 开会年. 出版地：出版者，出版时间：引用部分起止页。

例如：[3]白先勇. 白先勇自选集[C]. 广州：花城出版社，1996：20-25.

4. 报纸文摘：[序号]作者. 译者. 文献题名[N]. 报纸名，出版日期（版次）。

例如：[4]李辉斐. “2002 年度中华文学人物”揭晓[N]. 南方都市报，2003-1-25.

5. 学位论文：[序号]作者. 篇名[D]. 地点：单位名称，年份。

例如：[5]刘伟. 汉字不同视觉识别方式的理论和实证研

究[D]. 北京：北京师范大学心理系，1998.

6. 报告：[序号]作者. 篇名[R]. 地点：单位名称，年份。

例如：[6]白秀水，刘敢，任保平. 西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[R]. 西安：陕西师范大学西北经济发展研究中心，2000.

7. 电子文献：[序号]作者. 电子文献题名[Z]. 电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）。

例如：[7]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [Z]. [http :
//www.embarc.com/learning/online_guide.asp?link_id=](http://www.embarc.com/learning/online_guide.asp?link_id=8)
8, 2000—4—17.

注：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—报告，S—标准，P—专利。对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

参考文献也可按照本专业通行的表示格式撰写。

三、毕业论文（设计）装订与存档

毕业论文（设计）须左侧装订。

1、装订顺序是：封面、原创性声明和学位论文版权使用授权书、中文摘要、英文摘要、目录、前言（或绪论）、正文、结束语、注释（可选）、参考文献、附录（可选）、致谢、封底。

2、装订成册的毕业论文（设计）装入学校统一定制的

材料袋内，毕业设计相关佐证材料（如工程图纸、视频光盘、设计资料等）一并装入材料袋，交学院统一按教学档案存档。

3、过程性材料（如毕业设计任务书、开题报告、中期检查表、指导记录、结题报告、成绩评定表等）签字处必须手签或使用手签章，可装订成册，一并放入材料袋内存档。